



CONVOCATORIA A MUJERES EMPRESARIAS 8M_2021

Último día de postulación: 23 de setiembre

BASES y FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

La Convocatoria a Mujeres Empresarias es una política pública que desarrollan el Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) y el Instituto Nacional de las Mujeres del Ministerio de Desarrollo Social (Inmujeres-Mides), en el marco de la conmemoración del **8 de marzo “Día Internacional de la Mujer”**. Tiene como objetivo aportar a la autonomía económica de las mujeres, “requisito indispensable para un cambio estructural progresivo” (CEPAL, 2016).

1. OBJETO

Se convoca a empresarias mujeres y mujeres trans, a la presentación de proyectos que promuevan la innovación, generen mejoras sustanciales en áreas claves de sus empresas e impacten positivamente en su competitividad, para lo que el MIEM otorgará financiamiento a través de fondos no reembolsables.

El objeto incluye a las micro, pequeñas y medianas empresarias que desarrollen actividades productivas o de servicios conexos a lo productivo, enmarcadas en las políticas públicas de interés ministerial¹.

Los proyectos deberán generar mejoras en productos, servicios, procesos, comercialización y/o el fortalecimiento de las capacidades y habilidades de gestión de la empresa. Se valorará positivamente la creación de empleo genuino y en particular de empleo de calidad dirigido a mujeres.

No están incluidos los servicios profesionales, comercio, turismo y servicios en general, ni la producción primaria, como por ejemplo la cría de animales, la agricultura, etc.

¹ El Ministerio de Industria, Energía y Minería es responsable de diseñar e instrumentar las políticas del Gobierno referidas a los sectores industrial, energético, minero, de las telecomunicaciones, servicios de comunicación audiovisual y postal, de la propiedad industrial y de micro, pequeñas y medianas empresas. También es responsable de orientar la transformación y el fortalecimiento del aparato productivo nacional, de su matriz energética y su infraestructura de comunicaciones, para el desarrollo sustentable e inclusivo, en el marco de la integración regional y la inserción en un mundo globalizado.



Por mayor información puede consultar la página del ministerio: www.miem.gub.uy.

Las consultas sobre esta Convocatoria se responderán exclusivamente a través del siguiente correo electrónico: genero@miem.gub.uy

2. FONDOS A ASIGNAR

El MIEM asignará como máximo un fondo de **\$ 2.000.000** (dos millones de pesos uruguayos) para el financiamiento de los proyectos seleccionados. Este financiamiento es no reembolsable y no podrá superar los **\$ 350.000** (trescientos cincuenta mil pesos uruguayos) por proyecto, siendo potestad del Tribunal definir el monto que efectivamente se entregará a cada uno, independientemente de la cifra solicitada.

3. REQUISITOS

- ✓ *Ser **empresaria mujer o mujer trans, mayor de 18 años**, y a su vez cumplir con alguno de los siguientes requisitos:*
 - *ser titular y responsable de la gestión operativa de la empresa;*
 - *ser integrante de cooperativa, en la cual el número de socias sea por lo menos el 60 % del total de esta, y cuya gestión operativa esté a cargo de alguna socia mujer o mujer trans;*
 - *ser integrante de sociedad comercial, cuya propiedad corresponda por lo menos en un 60 % a las socias, y cuya gestión operativa esté a cargo de alguna de ellas.*
- ✓ *La **empresa o cooperativa** en la cual se llevará a cabo el proyecto propuesto deberá demostrar:*
 - *que es un emprendimiento **productivo y/o de servicios conexos** a lo productivo, enmarcado en las políticas públicas de interés ministerial;*
 - *que es **viable desde el punto de vista técnico, económico y financiero**;*
 - *que tiene una **antigüedad mínima de un año** desde el inicio de sus actividades formales;*
 - *que el proyecto presentado puede ser ejecutado en **10 meses**;*



- *en el caso de proyectos que aportan contrapartida* debe expresarse claramente el monto de esta y en qué etapas del proyecto se integrará. No se acepta imputar el IVA, ni ningún impuesto o carga social a dicha contrapartida.

4. **GASTOS**

A continuación se detallan los destinos admitidos para los fondos solicitados.

4.1.- Los montos solicitados pueden ser destinados para la adquisición de:

- *Hardware, software y servicios TIC.*
- *Equipos o máquinas, su instalación y flete.*
- *Equipos o maquinarias que mejoren u optimicen el consumo de energía en el proceso productivo.*
- *Insumos para desarrollar e implementar un plan de comunicación y marketing.*
De solicitarse este ítem la empresa deberá tener su marca registrada y presentar la documentación correspondiente. En caso de no estar registrada la marca y de necesitar asesoramiento para iniciar el trámite el MIEM lo brindará. El costo de la tramitación posterior correrá por cuenta de la empresa.

4.2.- Asistencia técnica y/o capacitación:

- Esta no puede superar el 40% del total del monto solicitado, ni del adjudicado finalmente.
- Será dimensionada a la proyección del negocio, debiendo ser impartida por técnicos/as, que comprueben su idoneidad en la capacitación específica.
- Si se solicitan conjuntamente fondos para asistencia técnica y capacitación, estos no podrán exceder el 50 % del total adjudicado.

4.3.- Mejora o reformas en infraestructura:

Del local² donde se desarrolla la actividad empresarial y/o donde se implementen las medidas de eficiencia energética. La reforma del local no podrá ser

² El local puede ser propio o arrendado: a.-Si es **propio** deberá justificarse a través de títulos de propiedad.
b.-Si es **arrendado** el contrato de arrendamiento debe estar vigente, deben restar como mínimo dos años para la finalización del mismo.



solamente el objetivo del proyecto, debe considerarse a las mejoras/reformas como uno de los apoyos para desarrollar la mejora de la competitividad y/o productividad empresarial, pero no el único.

4.4.- Gastos en:

- Certificación de calidad con equidad.
- Asistencia técnica para Prevención y Salud en el trabajo (Decreto 127/014 y 126/019).

4.5.- Gastos NO elegibles

Se incluye listado detallado en el Anexo I.

5. LIMITANTES A LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

- Cada empresaria, sociedad o cooperativa podrá presentar un único proyecto.
- Los/as profesionales que presentan proyectos de sus clientas, no podrán presentar proyectos propios.

6. PLAZOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y FORMA DE PRESENTACION

➤ ¿En qué fecha y lugar se presenta el proyecto?

- El plazo de entrega vencerá indefectiblemente el **jueves 23 de setiembre**.
- El lugar de entrega es en la Mesa de Entrada del MIEM (Rincón 719 PB) en el horario de 10 a 15 h.

➤ ¿Quién puede entregar la documentación? puede ser entregado por la titular, por personal de la empresa o por servicio de mensajería.

➤ Formato de presentación:

- la documentación deberá entregarse en un solo pendrive dentro de *un sobre cerrado en cuya* carátula deberá constar: el nombre de la empresa, el nombre de la empresaria y un teléfono/celular de contacto todo ello claramente identificado.



- **¿Cómo organizar la información en el pendrive?** La documentación escaneada deberá ser incluida en el pendrive y estar ordenada en dos carpetas identificadas como:

- **Carpeta N°1**³

- Formulario de inscripción a la Convocatoria **completo y firmado**.
- Cédula de identidad de cada una de las empresarias o cooperativistas.
- Inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE),
 - La inscripción puede estar en modalidad activa o en proceso.
 - De estar en proceso la inscripción **debe estar “activa” como última fecha el 20 de octubre de 2021**.
 - De no poder cumplirse con este requisito el tribunal evaluador considerará desestimar el proyecto.
- Certificado Pyme que se tramita ante la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas (Dinapyme) (<https://www.gub.uy/tramites/certificado-pyme>)
- Certificado único de BPS y de DGI vigentes (de corresponder según tipo de empresa).
- Formulario de registro de la empresa ante DGI y BPS.
- Planilla de Trabajo Unificada.
- Para SRL, S.A o Cooperativas: Contrato Social o Estatuto y su respectiva inscripción en Registros Públicos.
- En caso de solicitar **mejora o reforma de local**: incluir fotocopia de título de propiedad o contrato de arrendamiento. Si el bien no es propio debe presentarse nota del propietario aceptando las mejoras o reformas solicitadas.
- En caso de solicitar **insumos para desarrollar e implementar un plan de comunicación y marketing**: adjuntar fotocopia de comprobante de registro de marca, de que fue

³ No es necesaria la certificación notarial.



tramitada o de lo contrario prever la realización de dicho trámite por la empresa en el proyecto.

- En caso de que el proyecto implique una **mejora en la eficiencia energética**: adjuntar recibos de consumos de energía o informe con los datos de la mejora u optimización en su uso.



Carpeta N°2

- Proyecto redactado de acuerdo estas bases y al Anexo II.
- Último Balance o antecedentes económico-financieros de la empresa según corresponda al tipo de empresa⁴. *No se tomará como antecedente económico la liquidación de impuestos sobre fictos.*
- *Deberán presentarse al menos dos presupuestos por cada ítem a ser potencialmente financiado por la convocatoria. En caso de que existiera un único oferente o uno que claramente se ajusta mejor al proyecto, se deberá indicar expresamente y justificar esta situación.*

Además de esta documentación excluyente, es conveniente incluir en la carpeta 2: escaneados: fotos, catálogos, folletos, publicaciones en medios si los hubiere y otros materiales o documentos que se considere aporten a conocer mejor a la empresa, la empresaria y/o su proyecto facilitando la evaluación de la propuesta al tribunal.⁵

De faltar la documentación requerida o dela misma no ser completa, el proyecto no será evaluado por el Tribunal y el mismo será desestimado.

⁴ Se admitirá como antecedente económico:

- 1) el detalle de ingresos por ventas y gastos de la empresa por rubros en el último año,
- 2) el detalle de bienes que tiene la empresa: dinero, cuenta bancaria, máquinas, equipos etc.
- 3) las deudas que mantiene a la fecha: con proveedores, préstamos, prendas e hipotecas.

⁵ El tribunal no aceptará ningún tipo de muestra de productos percederos o no percederos.



7. TRIBUNAL EVALUADOR DE PROYECTOS

El Tribunal que evaluará los proyectos estará integrado de la siguiente forma, en **representación del MIEM**: *Esc. Patricia Romero de la Dirección General de Secretaria- Unidad Especializada en Género, quien presidirá el Tribunal y Ec. José Trujillo de la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas; y en representación del Mides*: *la A/S Mariana Arsuaga del Instituto Nacional de las Mujeres.*

Las decisiones en el Tribunal se tomarán por mayoría simple, en caso de igualdad de votos la Presidencia tendrá doble voto.

El Tribunal podrá: a) solicitar el asesoramiento que estime pertinente para evaluar características específicas de alguna propuesta o solicitar opiniones técnicas; b) solicitar ampliación de aspectos de la información que surge de lo presentado; c) coordinar entrevistas con las empresarias cuyos proyectos cumplan con los aspectos formales requeridos.

A partir del 23 de setiembre del año en curso el Tribunal de esta convocatoria tendrá un **plazo de 60 días hábiles para expedirse**, y el mismo podrá extenderse por motivos justificados, **no excediendo los 65 días hábiles**.



8. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Tribunal evaluará de acuerdo a los parámetros del siguiente cuadro los proyectos presentados que cumplan con los aspectos formales y documentales plasmados en las bases de la convocatoria.

<u>Parámetros</u>	<u>Puntaje</u>
Impacto potencial del proyecto en la empresa.	Hasta 20 puntos
Antecedentes de la empresa.	Hasta 20 puntos
Viabilidad técnica y económico-financiera del proyecto.	Hasta 20 puntos
Creación de uno o más puestos de trabajo; valorándose la creación de empleo de calidad dirigido a mujeres.	Hasta 10 puntos
Propuestas que se desarrollen en áreas no tradicionales de inserción laboral de las mujeres.	10 puntos
Equidad territorial	Hasta 10 puntos
Si el proyecto aporta contrapartida.	Hasta 10 puntos

El concepto de equidad territorial se definirá de acuerdo a la ubicación del proyecto de acuerdo a los siguientes parámetros:

Artigas, Rivera, Cerro Largo, Treinta y Tres	10 puntos
Tacuarembó, Durazno, Florida, Lavalleja	8 puntos
Salto, Paysandú, Rio Negro, Soriano, Flores, Rocha	6 puntos
Maldonado, Colonia, Canelones, San José	4 puntos
Montevideo	1 punto



Los proyectos aprobados se definirán a partir del puntaje obtenido, siempre que alcancen como **mínimo los 60 puntos**. Se premiarán aquellos que obtuvieron los mayores puntajes en orden de prelación y hasta los dos millones de pesos.

En caso de que dos o más proyectos obtengan la misma puntuación, se dará preferencia al proyecto que mayor puntaje obtenga en el concepto **“Impacto potencial del proyecto en la empresa.”**

9. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Los resultados de la evaluación le serán comunicados a todas las empresarias que hayan presentado proyectos, a través del correo electrónico que se incluya en el formulario de inscripción.

Las empresarias cuyos proyectos no obtuvieron fondos, serán citadas por el tribunal para una devolución en forma individual sobre su proyecto, y posibles derivaciones a otras políticas públicas del Estado u organizaciones de apoyo.

Los proyectos a los que se le asignaron fondos, con carácter previo al desembolso de los mismos por el MIEM, **suscribirán un convenio**. En él quedarán estipuladas las obligaciones de ambas partes y de la empresaria, en particular, a respetar el destino de los fondos; a brindar información al MIEM cuando ésta le sea requerida, y a participar en acciones de visibilidad de esta convocatoria⁶.

10. **EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y DESEMBOLSOS**

El MIEM realizará el seguimiento del proyecto y solicitará la información que estime pertinente durante el período de ejecución del mismo.

El plazo de ejecución será de hasta 10 meses a partir de la fecha de recibidos los fondos, con entregas de revisiones limitadas de gastos así como informes parciales de seguimiento cada 60 días máximo después de recibida cada partida de los fondos.

A los 10 meses, como cierre de actividad del proyecto, las adjudicatarias deberán presentar ante el MIEM un informe final relativo al cumplimiento de los objetivos iniciales propuestos.

⁶ El no cumplimiento de estas obligaciones dará derecho al MIEM a las acciones legales correspondientes.



A efectos de realizar una evaluación de la Convocatoria, las beneficiarias se comprometen a brindar información cualitativa y cuantitativa sobre la evolución de la empresa, hasta un año posterior al término de la ejecución del proyecto.

Para hacer **efectivo el cobro** de los fondos asignados, se debe tener los certificados de DGI y BPS siempre vigentes en el RUPE que debe estar activo, así como firmar un convenio con el MIEM para lo cual la titular deberá acreditar la representación de la empresa.

El pago se realizará en moneda nacional y de la siguiente forma:

- A) Si el dinero **asignado es inferior o igual a \$ 150.000** (ciento cincuenta mil pesos uruguayos) se recibirá en *una sola partida* y deberán presentarse las boletas y la Revisión limitada de gastos en un período máximo de 60 días después de recibidos los fondos.
- B) Si el monto **asignado es mayor a \$ 150.000** (ciento cincuenta mil pesos uruguayos) se pagará 50% luego de la aprobación del Proyecto y el 50% restante se autorizará una vez recibidos todos los comprobantes de gastos realizados con la primera partida y la correspondiente revisión limitada de gastos (máximo 60 días posteriores a recibido el dinero).

Los emprendimientos que no rindan cuentas del uso de los fondos en tiempo y forma quedarán inhabilitados para presentarse a cualquier Convocatoria futura del MIEM.

11. CONSIDERACIONES ESPECIALES

En consideración a la situación de pandemia que el país está atravesando, **de forma excepcional**, se autorizará en este año la presentación a esta Convocatoria, a empresarias que hayan recibido fondos el año pasado.

Siendo limitantes para presentarse a esta convocatoria:

- ***haber recibido fondos por esta convocatoria en más de dos oportunidades sean estas consecutivas o no.***

En caso de haber sido premiada en una edición anterior se debe incluir en el texto del proyecto un capítulo en el que se relacione claramente las *mejoras generadas* en la empresa con los fondos que le fueron otorgados en aquella oportunidad y su cumplimiento. En la evaluación se tendrá en cuenta el cumplimiento de los resultados propuestos en el proyecto subsidiado anteriormente.



Las empresas que obtengan fondos a través de esta Convocatoria, en el caso de que la empresa sea enajenada a otra empresa en el transcurso del proyecto, deberán devolver los fondos obtenidos al MIEM.

La información recibida será tratada de acuerdo a la Ley 18.381, modificativas y concordantes.

La identificación de la empresa beneficiaria y el monto del respectivo beneficio serán considerados, sin excepción, información pública.



ANEXO I

GASTOS NO ELEGIBLES

- Capital de giro.
- Adquisición de: locales, terrenos, vehículos, mobiliario, semovientes y animales.
- Mano de obra.
- Pago de deudas y gastos financieros, inclusive refinanciación de deudas y compra de bonos o acciones.
- Pasajes y viáticos.
- Honorarios profesionales (excepto Asistencia técnica y Capacitación⁷)
- Elaboración de estudios de viabilidad y proyectos básicos.
- Amortización de bienes de capital.
- Pago de tasas (bromatológica, etc.), de multas, moras, sanciones financieras y gastos de procedimientos legales.
- Gastos que no se puedan comprobar como resultantes de la ejecución del proyecto.
- Gastos efectuados **antes de la fecha de la firma del Convenio con el MIEM**, excepcionalmente el tribunal podrá autorizar gastos realizados en el período entre la fecha de la resolución ministerial de asignación de fondos y la firma del convenio, siempre que la situación sea favorable para el desarrollo del proyecto.

⁷ Se incluye como **gasto no elegible** los honorarios del Contador/a que realiza la rendición de cuentas solicitada por estas bases como forma de rendir lo adquirido con los fondos, en caso de asignarse los mismos al proyecto.



Ministerio
**de Industria,
Energía y Minería**



ANEXO II

FORMATO DE PRESENTACION DEL PROYECTO

El documento del proyecto a postular deberá redactarse en el siguiente orden e incluir:

1. **Resumen Ejecutivo**

Presentando brevemente a la empresa, su actividad productiva o de servicios conexos a la misma.

Incluir un resumen del nuevo proyecto detallando qué se propone llevar a cabo con los fondos de la convocatoria y cuál será el impacto esperado.

2. **Antecedentes de la empresa**

Debe indicarse cuáles son sus productos/servicios y sus características.

Sus clientes, proveedores, su posicionamiento en el mercado.

Las operaciones principales, sus fortalezas, debilidades, amenazas y aspiraciones (incluir y explicar el último Balance o antecedentes económicos y financieros).

Se recomienda incluir toda la información disponible que permita estimar la situación actual de la empresa, sus perspectivas y la pertinencia del proyecto.

- *Si ya obtuvo fondos en otras ediciones de esta Convocatoria o de otros fondos públicos deberá incluir en el proyecto un capítulo en el que relacione claramente las mejoras generadas en la empresa con los fondos que le fueron otorgados en aquella oportunidad.*

3. **Antecedentes de la o las empresaria/s:**

Trayectoria empresarial.

Formación, incluyendo el detalle si tiene formación en género.

Datos que considere pertinentes con relación al desarrollo del proyecto presentado.



De ser varias integrantes. En caso de empresas integradas por varias titulares/socias/cooperativistas, todas serán responsables del proyecto a ser presentado, pero a los efectos operativos de la convocatoria deberán nombrar a una integrante como referente de este, dejándolo expresamente consignado en el proyecto.

4. **Descripción del Proyecto de inversión** (se detallará tal cuál se ejecutaría de resultar beneficiado con los fondos de esta convocatoria).

Descripción breve de la idea de proyecto.

Justificación respondiendo a ¿Por qué resulta una oportunidad para la empresa?

Incluir detalladamente cuál es el **aporte** a la empresa que propone la puesta en práctica del proyecto, en caso de recibir los fondos solicitados.

Responder a las siguientes interrogantes:

¿Por qué es técnicamente y económico-financieramente viable?

¿Cuál es el **cambio** que implica el proyecto para la empresa?

Definir claramente cuáles son los objetivos en términos de aumento de ingresos, disminución de costos u otros beneficios directos del proyecto.

5. **Descripción de la inversión** para la realización del proyecto:

Identificando claramente las fuentes de financiamiento y el cronograma de desembolsos.

Se debe hacer un cuadro como el del ejemplo general a continuación, indicando en cada fila el bien/servicio a adquirir, su costo (en caso de tributar o no tributar IVA), la fuente de financiamiento y el mes de ejecución⁸. Incluir también como resumen el monto total de inversión que supone el proyecto, monto que se solicita en esta convocatoria, cómo se financia el resto y si integra contrapartida cuándo la misma se hace efectiva.

⁸ No pudiendo exceder los 10 meses.



Objeto/ rubro a adquirir de acuerdo a los presupuestos presentados.	Importe ⁹ ¹⁰	Fuente de financiamiento	Se incorporara en el mes (máximo 10 meses)
Horno Industrial Convector eléctrico (4 bandejas)	\$30.000	8M	Julio
10 bandejas de chapa para horno industrial	\$25.000	Fondos propios Empresa xxx	Julio
TOTAL	\$55.000	\$30.000 8M \$25.000 Fondos propios Empresa XXX	

6. **Relación del impacto esperado de la inversión**, pensando en que el proyecto se concreta y se obtiene el dinero de esta Convocatoria, detallar en ese contexto la situación económica en la que quedaría la empresa: cómo variarían sus ventas, sus costos, sus bienes y deudas.

a) ***aclaramiento de si la misma implica alguna innovación*** en forma detallada sobre la nueva realidad en caso de hacerse efectivo el proyecto presentado en esta convocatoria.

⁹ Indicar en qué moneda están expresados los montos.

¹⁰ IVA incluido en totales (asumiendo régimen pequeña empresa o monotributo).



b) **En el caso que los proyectos incluyan medidas de eficiencia energética** deberán identificarse los impactos esperados en reducción de consumo energético e identificar en el Flujo de Fondos estimados la reducción de costos que se espera obtener.

7. Plan de trabajo y flujo de fondos que incorpora el proyecto

Identificar acciones, recursos necesarios y logros intermedios para alcanzar los objetivos indicados anteriormente.

Proyectar cuáles serían los ingresos, egresos y resultados mensuales asociados al proyecto para el primer año.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA CONVOCATORIA A MUJERES EMPRESARIAS 8M_2021

Último día de postulación: 23 de setiembre.

1. Datos de la representante de la empresa/cooperativa para esta Convocatoria

Nombre completo			
CI			
Dirección completa (calle, No. ciudad, departamento)			
Teléfono		Correo electrónico	

2. Datos de la empresa

Nombre de la empresa	
Dirección completa (calle, No. ciudad, departamento)	



Teléfono		Correo electrónico	
Web		No. Rut	
Tipo de empresa (Marcar con x)	Unipersonal () - Monotributo () - Monotributo Social Mides () - S.R.L () - S.A () Sociedad de Hecho() Cooperativa () Otras especificar:		
Fecha de creación		Fecha de formalización	
No. propietarios/as		Porcentaje mujeres	
No. empleados/as		Porcentaje mujeres	
Breve descripción de la actividad de la empresa			
Breve descripción del objetivo del proyecto a presentar			
Monto total solicitado en esta convocatoria		Monto de contrapartida de la empresa	
¿La empresa ha recibido apoyos de algún programa o institución?	Incubadora o servicios empresariales	SI/NO	Año e indicar si sigue vigente
	Fondos reembolsables		
	Fondos no reembolsables		
	Capacitación		
	Otros		
Especificar de qué institución, el apoyo obtenido e impacto			
La empresa posee marcas registradas:		¿Cuáles?	
La empresa está activa en el RUPE desde:			

3. Datos del resto de las empresarios/cooperativistas



Cada socio integrante de la empresa/cooperativa, a excepción de la representante para esta convocatoria, deberá completar sus datos en uno de los cuadros (por favor agregar todos los cuadros que sean necesarios):

Nombre completo			
CI			
Dirección completa			
Teléfono		Correo electrónico	

Nombre completo			
CI			
Dirección completa			
Teléfono		Correo electrónico	

4. Información de las empresarias/cooperativistas

Los datos aquí presentados son estrictamente confidenciales y solo serán divulgados en forma agregada a efectos estadísticos.

Por favor completar un cuadro por titular femenino.

Nombre completo de la titular 1:

Marque X

Nivel máximo de educación alcanzado	Primaria incompleta	
	Primaria Completa	
	Secundaria incompleta	
	Secundaria completa	
	Terciaria/técnica incompleta	
	Terciaria/técnica completa	
	Universitaria incompleta	
	Universitaria completa	
	Otros	
Especificar		



Si/ No

¿Cree tener ascendencia?	Afro o Negra	
	Asiática o amarilla	
	Blanca	
	Indígena	
Comentario		

Indique los nombres de las personas que viven en su hogar y marque la opción más adecuada para cada uno

Nombre completo	Relación de parentesco (jefe/a, esposo/a, compañero/a, hijo de ambos, hijo solo del jefe/a, hijo solo del esposo/a o compañero/a, yerno/nuera, padre, madre, suegro/a, hermano/a, cuñado/a, nieto/a, otro pariente, otro no pariente, servicio doméstico o familiar del mismo)	Sexo	¿Dificultad permanente ?	No. horas limpieza y cocina semanales (no remunerado)	No. horas dedicadas a cuidados a miembros del hogar semanales (no remunerado)	No. horas dedicadas a cuidados a miembros otro hogar semanales (no remunerado)



--	--	--	--	--	--	--

¿Quién es el jefe/a de su hogar?	
----------------------------------	--



Nombre completo del titular 2 (Si son varias socias o cooperativa):

Marque
X

Nivel máximo de educación alcanzado	Primaria incompleta	
	Primaria Completa	
	Secundaria incompleta	
	Secundaria completa	
	Terciaria/técnica incompleta	
	Terciaria/técnica completa	
	Universitaria incompleta	
	Universitaria completa	
	Otros	
Especificar		

Si/ No

Cree tener ascendencia?	Afro o Negra	
	Asiática o amarilla	
	Blanca	
	Indígena	
Comentario		

Indique los nombres de las personas que viven en su hogar y marque la opción más adecuada para cada uno						
Nombre completo	Relación de parentesco (jefe/a, esposo/a, compañero/a, hijo de ambos, hijo solo del jefe/a, hijo solo del esposo/a o compañero/a, yerno/nuera, padre, madre, suegro/a, hermano/a, cuñado/a, nieto/a, otro pariente, otro no pariente, servicio doméstico o familiar del mismo)	Sexo	¿Dificultad permanente?	No. horas limpieza y cocina semanales (no remunerado)	No. horas dedicadas a cuidados a miembros del hogar semanales (no remunerado)	No. horas dedicadas a cuidados a miembros otro hogar semanales (no remunerado)



--	--	--	--	--	--	--

¿Quién es el jefe/a de su hogar?	
----------------------------------	--

En caso de ser más de 2 socias mujeres o cooperativistas, agregar tantos cuadros como sea necesario.



5. Declaraciones

Aclaraciones:

- *Deben firmar todas las representantes legales de la empresa/cooperativa.*
- *En caso de ser menos titulares que los espacios previstos, anular los espacios sobrantes.*
- *En caso de ser más titulares que los espacios previstos, firmar debajo incluyendo aclaración de firma y No. de Cédula de Identidad.*

1.- Declaro que la información brindada en la presente ficha y en el proyecto es fidedigna.

2.- Manifiesto estar en todo de acuerdo con las bases de esta Convocatoria.

3.- Asumo el compromiso de ejecutar el proyecto presentado en caso de resultar adjudicada la empresa a la que represento.

4.- Cederé al MIEM en forma gratuita los derechos sobre las imágenes que acordemos previamente difundir, para aportar a la difusión de esta política pública y dar visibilidad a mi empresa.

3.-. La empresa está en la actualidad percibiendo fondos no reembolsables (marcar con X)	
Si..... Detallar el monto y organización que otorgo los mismos -----	No.....



Firma de cada socio	Aclaración	No. de Cédula de Identidad